

T.C.
KOZAN KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Sis Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH						
	Okul Bahçe	Zemin Kat	1. Kat	2. Kat	3. Kat	Tüm Okul	Özel Eğitim ve Bodru
Pazartesi	B.TÜRKAL	İ.YILMAZ	Ş.KAYIŞ	N.COŞKUN	Y.YILDIRIMER	A.ERTEMUR	
Salı	İ.AKYÜZ	İ.CERİT	H.ÇİĞİL	S.POLAT	M.KIRICI	A.ÇAMUR	
Çarşamba	A.CEYLAN	M.ÖZAKÇAOĞLU	F.ARISOY	E.AVCI	F.GÜL	E.DURU	
Perşembe	H.GENCER	S.ÜLKER	N.YAŞAR	T.KARA	A.YİĞİT	M.ERSAY	
Cuma	S.KAPLAN	S.GÜLTEKİN	H.ŞAHİN	E.ERKEK	H.ESER	Y.KARAOĞLU	

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- Derse başlamadan 15 dk. önce okula gelmek, ders bitiminden 15 dk. sonra okuldan ayrılmak.
Okul Müdürü
- Günlük zaman çizelgesini uygulamak.
- Bahçe nöbetçisi öğretmen ile Nöbetçi Müdür yardımcısı sabah ve akşam mutlaka okul girişinde öğrencilerin içeri alınması ve akşam gönderilmesinde yanında bulunacaklardır.
- Öğretmenlerin , öğrencilerin derslere zamanında girip girmediklerini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek. Dersi olmadığı durumlarda öğretmeni olmayan sınıflarla ilgilenmek.
- Isınma, elektrik tesisleri ile sıhhi tesisatların çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğinin yapılıp yapılmadığını, okul bina ve tesislerini yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrolünü yapmak, giderilebilecek olan eksiklikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- Okula gelen ve gidenleri kontrol edip ve durumlarıyla ilgilenmek (Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler vb.)
- Bayrak törenlerinin zamanında gereken önemin verilerek yapılmasını sağlamak.
- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli önlemleri almak, durumu okul yönetimine bildirmek.
- Nöbeti süresinde okulun eğitim, öğretim ve disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek ve bu hususlarda günlük önlemleri almak.
- Kendine verilen eğitim, öğretim, yönetim ve üretim görevlerini yapmak.
- Öğretmenler kurulu, zümre ve sınıf öğretmenleri toplantılarına katılmak.
- Nöbeti sonunda "OKUL NÖBET DEFTER"ine nöbeti süresi içindeki önemli olayları ve aldığı önlemleri belirten raporu yazmak.
- Nöbetçi öğrencinin görevinin yapılmasının sağlamak.
- Sabahleyin katlardaki nöbetçi öğretmenler katları kontrol edip, dışarıda öğrencilerin içeri alınmasında yardımcı olmak.
- Teneffüslerde ve öğle arasında hava şartları uygunsa öğrencileri dışarı çıkarıp, sınıfların havalandırılmasını sağlayıp, kapıların açık bulundurulmasını sağlamak,
1. Kat nöbetçisi öğle arasında yemek dağıtımı esnasında öğrencilerin yanında bulunmak.
- Nöbetler yetkililerce hazırlanan nöbet çizelgelerine uygun olarak tutulur. Bu çizelgelerde kimse kendiliğinden değişiklik yapamaz. Nöbet yerleri aylık olarak dönüşümlü yapılmaktadır.
- Müdür Yardımcıları istemeleri halinde NÖBETLERİNİ/AYLIK haftalık dönerli tutacaklardır.
- Nöbetler yetkililerce hazırlanan nöbet çizelgelerine uygun olarak tutulur. Bu çizelgelerde kimse kendiliğinden değişiklik yapamaz. Nöbet yerleri aylık olarak değişmektedir.

20 Müdür Yardımcıları istemeleri halinde NÖBETLERİNİ//AYLIK haftalık dönerli tutacaklardır.

21 Cuma günü Erkek öğretmenlerin Cuma namazına gitmesi halinde zemin kattaki bayan öğretmenlerimiz destek olacaktır. 1. kattaki nöbetçimiz zemin katıda kontrol edeceklerdir.

Bahçe için : Cuma günü Zemin Kattaki nöbetçimiz bakacak.

Diğer katlarda : 1.2.3. Kattaki Bayan öğretmenlerimiz kendi aralarında dönüşüm /birlikte

7.09.2025
Zenne BOZOL
Okul Müdürü